

VÝZKUMNÁ INFRASTRUKTURA RINGEN

- STATUT -

Statut Výzkumné infrastruktury RINGEN je vydáván v souladu s bodem 8.4 Smlouvy o partnerství a vzájemné spolupráci uzavřené dne 14.9. 2016.

Účelem statutu je popsat základní řídicí strukturu VI, mechanismy řízení VI a vymezit vztahy mezi jednotlivými institucionálními součástmi VI zejména z hlediska jejich kompetencí a hlavních úkolů.

1. STRATEGICKÁ ÚROVEŇ

Strategickou úroveň projektového řízení reprezentuje **Správní rada** (SR). Správní radě předsedá zástupce hostící instituce, tedy Přírodovědecká fakulta Univerzity Karlovy (dále jen PŘF UK).

1.1. Správní rada

1.1.1. Struktura, hlavní kompetence, řízení

Struktura správní rady

- a) správní rada se skládá ze zástupců jednotlivých partnerů, každý partner má jednoho zástupce (tj. 7 členů). Řídicímu výboru předsedá zástupce PŘF UK. Členem SR je statutární zástupce partnera nebo jím pověřená osoba na základě plné moci.
- b) Partner se zavazuje jmenovat takového člena, který bude plně způsobilý jednat a hlasovat za partnera v plném rozsahu, tj. že nebude nutné odkládat rozhodnutí jen z důvodu, že člen SR nebude mít kompetenci rozhodnout.

Kompetence správní rady

- a) stanovuje hlavní strategii rozvoje VI z hlediska jejích etap, výstupů, kvality, harmonogramu aktivit a rozpočtu a zodpovídá za úspěšný dlouhodobý rozvoj VI a plnění podmínek ve vztahu k MŠMT (dosažení plánovaných cílů projektu vč. naplnění plánovaných hodnot indikátorů atd.);
- b) stanovuje strategii rozvoje VI, schvaluje plány jednotlivých etap, rozhoduje o podstatných změnách rozsahu, harmonogramu a rozpočtu VI, potvrzuje dosažení výsledků a rozhoduje o zahájení/ukončení jednotlivých etap. Dále ukládá úkoly Manažerovi VI a Výzkumným sekcím a kontroluje jejich plnění, zajišťuje součinnost partnerů projektu a nasazení potřebných zdrojů partnerů pro rozvoj VI;

Řízení správní rady

- a) SR se schází dle potřeby, minimálně však 2x za rok. SR rozhoduje hlasováním. SR je usnášenischopná, pokud je přítomna nadpoloviční většina členů SR (tj. 4 členové). V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy;

- b) SR se s hlasem poradním dále účastní
 - a. Manažer VI,
 - b. vedoucí výzkumných sekcí, pakliže ti již nejsou zastoupeni prostřednictvím člena SR,
 - c. zástupce města Litoměřice
- c) předseda zajistí, aby každý člen a každá osoba s hlasem poradním byli pozváni na jednání SR nejméně 15 dnů předem. V pozvánce musí být uvedeny body jednání.
- d) Členové SR a Manažer VI mají účast na jednání SR povinnou. V případě neúčasti může správní rada požadovat po partnerovi změnu člena nebo změnu Manažera VI.
- e) O jednání SR zpracuje zápis Manažer VI a po schválení předsedou zápis odešle všem členům SR a osobám s hlasem poradním, a to zpravidla do 15 dnů po jednání.

1.2. Předseda SR

1.2.1. Hlavní kompetence předsedy SR

Předseda SR

- a) je oficiálním představitelem VI, jedná v jejím jméně a v její prospěch, je kontaktní osobou pro MŠMT či jiné obdobné orgány
- b) je zodpovědný za řízení VI, naplňování dlouhodobé strategie rozvoje VI a plánů jednotlivých etap
- c) zastupuje VI ve vztahu k orgánům PŘF UK (děkan PŘF UK, kolegium PŘF UK, rektor apod.)
- d) jmenuje a odvolává manažera VI na základě návrhu členů SR; manažer VI musí být nejpozději v den jmenování zaměstnancem PŘF UK
- e) jmenuje a odvolává vedoucí jednotlivých výzkumných sekcí VI na základě návrhu členů SR
- f) jmenuje a odvolává členy Mezinárodní vědecké rady se souhlasem SR
- g) předkládá SR klíčové strategické a koncepční dokumenty, relevantní projektové dokumenty a průběžné hodnocení VI (výroční zpráva, finanční zpráva apod.)
- h) zodpovídá za vnější vztahy VI a publicitu
- i) vykonává další kompetence, které nejsou svěřeny jinému orgánu VI

1.3. Mezinárodní vědecká rada (MVR)

Mezinárodní vědecká rada

- a) je nezávislý poradní orgán SR složený z významných domácích a zahraničních odborníků;
- b) dohlíží na kvalitu výzkumných programů a jejich plnění z hlediska jejich výzkumné kvality a v kontextu aktuálního mezinárodního vývoje v daných výzkumných oblastech

- c) zajišťuje propojení a synergii s dalšími domácími i zahraničními VI, VV centry a výzkumnými projekty s cílem maximalizovat výsledky VI
- d) vnáší do strategie rozvoje VI nezávislý pohled, odborné informace a užitečné kontakty, pomáhá formulovat strategii rozvoje VI a revidovat ji podle identifikovaných potřeb
- e) je poradním orgánem při identifikaci uživatelských potřeb (user's needs) a stanovování využití kapacity VI a pravidel „open access“

1.4. Partnerské instituce

1.4.1. PŘF UK

Hostící instituce plní zejména následující role:

- a) poskytuje zázemí VI zejm. v oblasti administrativní podpory (účetnictví apod.), a to zejména prostřednictvím orgánů PŘF UK
- b) poskytuje kontakty s dalšími výzkumnými organizacemi a institucemi, které mohou využívat VI pro své výzkumné a vzdělávací účely
- c) zajišťuje návaznost a synergii mezi výzkumnými a vzdělávacími programy PŘF UK, příp. dalšími součástmi UK, a výzkumnými sekcemi VI
- d) zajišťuje styk s MŠMT, příp. dalšími institucemi podporujícími VI (zejm. finančně) v rovině statutárních zástupců (oficiální komunikace, podpisy smluv apod.)

1.4.2. Ostatní partnerské instituce

Partnerské instituce

- e) poskytují nezbytné zázemí pro VI související s rozvojem VI a dílčí rolí dané instituce (zejm. administrativní podpora, technické vybavení apod.)
- f) vykonávají dohledovou funkci prostřednictvím svých zástupců ve Správní radě VI či jiných svých zaměstnanců
- g) jsou zodpovědné za realizaci jim svěřených výzkumných a dalších aktivit dle Rozhodnutí

2. VÝZKUM A VÝVOJ

Realizaci výzkumných aktivit VI zajišťují jednotlivé výzkumné sekce pod vedením jejich vedoucích. VI zahrnuje celkem 7 sekce (viz organizační schéma).

2.1. Vedoucí VV sekce

- a) za činnost VV sekce se zodpovídá SR
- b) je zodpovědný za plnění VV činnosti a indikátorů spadající do dané VV sekce
- c) koordinuje činnost výzkumného týmu dané VV sekce
- d) koordinuje činnost s ostatními vedoucími VV sekcí a Mezinárodní vědeckou radou
- e) plní úkoly zadané SR, vytváří společně s Manažerem VI plán realizace úkolů tak, aby byly naplněny požadavky MŠMT či obdobných řídicích orgánů, spolupracuje s Manažerem VI

při řešení všech administrativních náležitostí projektu, konsolidace výstupů, tvorbě hodnotících zpráv atp.

3. MANAGEMENT

Operativní řízení a administrace VI je úkolem Manažera VI. Manažer VI má hlavní úlohu v celkové koordinaci aktivit VI tak, aby VI nabízela kvalitní a široce dostupné služby domácí i mezinárodní výzkumné komunitě v souladu se svým posláním a strategickými cíli. Manažer VI je zodpovědný zejména za tyto oblasti:

3.1. Finance a účetnictví

Manažer VI

- a) zajišťuje celkové finanční řízení VI a koordinuje čerpání dotačních prostředků v souladu s Rozhodnutím (MŠMT-1000/2016)
- b) koordinuje činnost jednotlivých partnerů, kteří jsou zodpovědní za finanční řízení jím svěřených prostředků na základě Rozhodnutí
- c) vypracovává průběžné hodnotící zprávy a další dokumentaci požadovanou MŠMT
- d) aktivně vyhledává a vytváří podmínky pro nové zdroje financování VI
- e) koordinuje administrativní podporu ze strany hostící instituce (účetnictví apod.) v oblastech spadajících do společných aktivit VI (tj. těch, které nejsou primárně zajišťovány jednotlivými partnery)
- f) poskytuje podporu pro oblast řízení lidských zdrojů (např. doporučuje nábor nových zaměstnanců, vytváří dlouhodobou strategii pro řízení lidských zdrojů apod.)
- g) zajišťuje nastavení systému Open Access a vypracování nabídky služeb VI a jejich aktivní marketing
- h) zajišťuje provoz GTE centra RINGEN v lokalitě Litoměřice, pro který bude vypracován samostatný provozní řád
- i) zajišťuje administrativní podporu předsedovy SR pro oblast vnějších vztahů a publicity VI, vč. správy webových stránek VI

Pro realizaci výše uvedených aktivit si Manažer VI vytvoří ve spolupráci s předsedou SR přiměřený realizační tým. Realizační tým je hrazen z rozpočtu RINGEN určeného PŘF UK, pokud se partneři nedohodnou jinak.

Schválení statutu partnery

Schválením statutu všemi partnery se tento statut stává závazný.

Tímto statutem nejsou dotčeny povinnosti partnerů plynoucí ze Smlouvy o partnerství a vzájemné spolupráci.